

Conseiller·ère en développement philanthropique

Fondation de L'Association des galeries d'art contemporain – AGAC (Montréal)

L'Association des galeries d'art contemporain (AGAC) est un organisme sans but lucratif dont la mission principale est d'assurer la reconnaissance et la prospérité du marché de l'art contemporain au Canada. L'Association contribue à la promotion de la création artistique nationale par le biais de ses différentes plateformes web, de ses projets et de ses événements. Elle se dédie également à sensibiliser le public à l'art contemporain et à stimuler l'émergence de nouveaux collectionneurs. L'AGAC regroupe aujourd'hui 40 galeries privées à travers le Canada.

La Fondation AGAC vise à soutenir l'Association dans ses activités en encourageant l'éducation au collectionnement, en créant une communauté de donateurs, et lançant la toute première campagne de financement. La Fondation, qui en est à ses débuts, s'apprête à entreprendre une phase charnière de son développement. Le ou la conseiller·ère contribuera activement à façonner le visage de la Fondation, ainsi qu'à élaborer et propulser de nouvelles initiatives excitantes et significatives.

L'Association des galeries d'art contemporain : www.agac.ca

La foire d'art contemporain Plural : www.plural.art

Description du poste

Relevant de la direction de l'Association des galeries d'art contemporain (AGAC), le ou la Conseiller·ère en développement philanthropique jouera un rôle clé dans l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies visant à développer les ressources financières de la Fondation. Il/Elle sera responsable de la gestion des relations avec les donateurs, de la recherche de nouveaux partenaires philanthropiques, et de la création de programmes de reconnaissance innovants dans la cadre d'une nouvelle campagne de financement annuelle.

Résumé des fonctions

Développement de la stratégie philanthropique : Élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour attirer des dons individuels, des subventions et des contributions d'entreprises.

Gestion des relations avec les donateurs : Identifier, solliciter et entretenir des relations avec des donateurs potentiels et existants. Assurer un suivi personnalisé pour maximiser leur engagement et leur soutien.

Recherche de financements : Identifier et analyser des opportunités de financement adaptées à la mission de la Fondation, y compris les appels à projets, les subventions et les partenariats.

Élaboration du programme de reconnaissance : Rédiger des propositions de financement convaincantes et préparer les documents nécessaires pour les demandes de subventions et les campagnes de collecte de fonds en fonction du programme de reconnaissance établi.

Événements et initiatives : Organiser et coordonner des événements dans le cadre d'un programme de reconnaissance pour les différents donateurs et partenaires et dans le cadre de la soirée-bénéfice VIP de Plural - Foire d'art contemporain.

Implantation et gestion d'un CRM : Suivre et analyser les résultats des campagnes de financement et fournir des rapports réguliers sur l'avancement des objectifs de collecte de fonds grâce à la mise en place d'un CRM.

Exigences

- Diplôme universitaire en gestion ou gestion philanthropique, marketing, communication, ou dans un domaine connexe.
- Expérience de 3 à 5 ans en développement philanthropique, collecte de fonds ou dans un rôle similaire, de préférence dans le secteur culturel ou artistique.
- Solide connaissance de l'écosystème artistique canadien.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais.
- Capacité à développer des relations solides et à travailler en équipe.
- Grand sens de l'autonomie, de l'organisation, et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- La connaissance des outils de CRM (SUGAR, Eudonet, Salesforce) pour la gestion des donateurs est un atout

Compétences recherchées

- Créativité
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Sens de l'initiative
- Rigueur

Salaire et conditions

Emploi permanent à temps plein

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail, en mode hybride (bureau au centre-ville)

L'échelle salariale : 55K\$ à 60K\$

Entrée en poste : octobre 2024

Comment soumettre votre candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier de candidature à rh@agac.ca au plus tard le 15 septembre 2024.

L'Association des galeries d'art contemporain remercie tous les candidat·e·s. Seules les personnes retenues seront contactées.

AGAC

Association des galeries d'art contemporain
Contemporary Art Galleries Association

372, rue Sainte-Catherine Ouest – 329, Montréal, Qc H3B 1A2
e. info@agac.ca t. +1.514.798.5010 w. agac.ca

